



Št.: 42/26

Datum: 6. 2. 2026

HIŠNI RED VRTCA MLADI ROD

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta hišni red določa pravila ravnanja, uporabe prostorov in površin vrtca ter ukrepe za zagotavljanje varnosti otrok, zaposlenih, staršev in drugih oseb v skladu z 21.b členom Zakona o vrtcih (ZVrt).

2. člen

Hišni red velja za:

- otroke, vključene v vrtec,
- zaposlene v vrtcu,
- starše oziroma skrbnike otrok,
- obiskovalce in druge osebe, ki se zadržujejo v prostorih ali na površinah vrtca.

3. člen

Namen hišnega reda je:

- zagotavljanje varnosti in zdravja otrok,
- varovanje premoženja vrtca,
- nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- zagotavljanje reda, čistoče in primerne vedenja.

2. OBMOČJE IN POVRŠINE, KI SPADAJO V PROSTORE VRTCA

4. člen

Prostor vrtca obsega:

- notranje prostore vrtca (igralnice, garderobe, sanitarije, hodnike, večnamenske prostore, kuhinjo in druge delovne prostore),
- zunanje površine vrtca (igrišča, dvorišča, zelenice, dostopne poti, parkirišča, ki so namenjena vrtcu).

5. člen

Na vseh navedenih površinah veljajo pravila tega hišnega reda, ne glede na čas uporabe ali prisotnost otrok.



3. ORGANIZACIJA

6. člen

(1) Vrtec posluje praviloma **od ponedeljka do petka**, v okviru **poslovnega časa, ki je določen z letnim delovnim načrtom vrtca**. Poslovni čas posameznih enot in oddelkov se lahko razlikuje glede na potrebe uporabnikov in organizacijo dela.

(2) **Poslovni čas vrtca** obsega čas, v katerem je zagotovljena vzgoja, varstvo in oskrba otrok ter prisotnost strokovnih in drugih delavcev vrtca.

(3) **Uradne ure vrtca** so namenjene poslovanju s starši oziroma skrbniki in drugimi uporabniki (npr. vpis, informacije, urejanje dokumentacije) ter so javno objavljene v prostorih vrtca in na spletni strani vrtca.

(4) Izven uradnih ur se poslovanje s starši in drugimi uporabniki izvaja le po predhodnem dogovoru.

(5) O spremembah poslovnega časa ali uradnih ur odloči ravnatelj oziroma vodja vrtca. Uporabniki so o spremembah pravočasno obveščeni na običajen način.

7. člen

Organizacijo dela v vrtcu vodi ravnatelj oziroma vodja vrtca, ki skrbi za izvajanje hišnega reda in drugih notranjih aktov.

8. člen

Zaposleni v vrtcu so dolžni:

- skrbeti za varnost otrok,
- nadzirati izvajanje hišnega reda,
- starše in obiskovalce seznanjati s pravili vrtca.

9. člen

Starši oziroma skrbniki so dolžni sodelovati z vrtcem, spoštovati hišni red ter upoštevati navodila zaposlenih.

4. UPORABA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

10. člen

Prostori vrtca se uporabljajo izključno za dejavnosti, povezane z delovanjem vrtca, razen če ravnatelj vrtca odloči drugače.

11. člen

Zadrževanje staršev in drugih oseb v prostorih vrtca je omejeno na čas, potreben za prihod in odhod otroka oziroma za dogovorjene dejavnosti.

12. člen

Za nadzor nad otroki so odgovorni strokovni delavci vrtca v času bivanja otrok v vrtcu ter ob dejavnostih izven vrtca.

13. člen

(1) Otroka v vrtec praviloma pripeljejo in iz vrtca odpeljejo starši oziroma skrbniki.

(2) Starši oziroma skrbniki lahko za prihod in odhod otroka pisno pooblastijo **točno določene osebe**, ki so navedene v **pisni izjavi**, predloženi vrtcu.

(3) Vrtec otroka izroči izključno osebam, navedenim v pisni izjavi staršev oziroma skrbnikov. Če oseba ni navedena v izjavi ali njena identiteta ni nesporno ugotovljena, vrtec otroka ne izroči.

(4) Otroci, ki obiskujejo vrtec, morajo imeti na poti v vrtec in iz njega spremstvo polnoletne osebe. Na podlagi posebne pisne izjave staršev oziroma skrbnikov je lahko spremljevalec tudi drug otrok oziroma mladostnik, starejši od 10 let (Zakon o pravilih cestnega prometa – ZPrCP, 7. odstavek 87. člena).

(5) Vsaka sprememba pooblaščenih oseb mora biti vrtcu **predhodno posredovana v pisni obliki** in začne veljati z dnem prejema izjave, razen če je v izjavi določeno drugače.

(6) Zaposleni v vrtcu so dolžni izvajati nadzor nad prihodom in odhodom otrok v skladu s tem hišnim redom in internimi akti vrtca.

(7) Od staršev se pričakuje, da svoje otroke prevzamejo najpozneje ob zaključku vzgojno-varstvenega dela vrtca oziroma programa, v katerega je otrok vključen. V primeru nepravočasnega prihoda strokovni delavec zabeleži zamudo. Ob ponavljajočih se neupravičenih zamudah se staršem, skladno s sklepom sveta vrtca, zaračuna denarno nadomestilo za dodatno varstvo otroka.

V primeru, da po otroka pride starš ali druga pooblaščen oseba pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih snovi, vrtec lahko zaradi suma zanemarjanja otroka obvesti pristojni center za socialno delo.

14. člen

(1) Fotografiranje, snemanje ali kakršno koli drugo vizualno ali zvočno beleženje otrok, zaposlenih ali drugih oseb v prostorih in na površinah vrtca ni dovoljeno brez predhodnega pisnega soglasja staršev oziroma skrbnikov otrok ter soglasja vrtca.

(2) Prepoved velja za vse osebe, ki se zadržujejo v prostorih ali na površinah vrtca, vključno s starši, skrbniki, obiskovalci in drugimi zunanjimi osebami.

(3) Fotografiranje in snemanje, ki ga izvaja vrtec v okviru izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela, dokumentiranja dejavnosti ali promocije vrtca, je dovoljeno **v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR)** ter **Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2)** in na podlagi ustreznih pridobljenih soglasij staršev oziroma zakonitih skrbnikov.

(4) V primeru kršitve te določbe je vrtec upravičen zahtevati takojšnje prenehanje fotografiranja ali snemanja ter izbris že posnetega gradiva ter po potrebi ukrepati v skladu z veljavno zakonodajo in internimi akti vrtca.

15. člen

(1) Vrtec zagotavlja nadzor nad prostori in površinami vrtca z namenom varovanja premoženja ter zagotavljanja nemotenega izvajanja dejavnosti.

(2) **Tehnični nadzor in varovanje objektov vrtca izven poslovnega časa vrtca izvaja pooblaščen varnostno podjetje** na podlagi sklenjene pogodbe.

(3) Tehnični nadzor se izvaja z ustreznimi tehničnimi sredstvi za varovanje premoženja in objektov ter ne posega v izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela vrtca.

(4) Morebitna obdelava osebnih podatkov v okviru tehničnega nadzora se izvaja v skladu z **Uredbo (EU) 2016/679 (GDPR), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2)** in drugimi veljavnimi predpisi.

(5) O izvajanju tehničnega nadzora so uporabniki vrtca obveščeni na ustrezen način, z obvestili na vidnih mestih in v internih aktih vrtca.

5. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

16. člen

V vrtec ni dovoljeno:

- vnašati nevarnih predmetov ali snovi,
- kaditi, uživati alkohol ali druge prepovedane substance,
- voditi živali, razen če je to del organizirane dejavnosti ali izjemoma dovoljeno (z dovoljenjem vodstva vrtca).

17. člen

V primeru nevarnosti, nesreče ali izrednega dogodka so vsi dolžni ravnati v skladu z navodili zaposlenih in veljavnimi načrti za ukrepanje.

18. člen

Vrtec lahko zaradi zagotavljanja varnosti izvaja dodatne ukrepe (npr. zaklepanje vhodov, evidenco obiskov), skladno z zakonodajo.

19. člen

(1) Prihodi in odhodi otrok ter staršev oziroma zakonitih skrbnikov so dovoljeni izključno znotraj poslovnega časa vrtca, razen v izjemnih primerih, ki so predhodno dogovorjeni z vodstvom ali strokovnimi delavci vrtca.

(2) Zaradi zagotavljanja varnosti otrok in zaposlenih vrtec izvaja ukrep **zapiranja vhodnih vrat in zunanjih ograj**.

(3) Vhodna vrata vrtca in zunanje ograje so v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela praviloma zaprte, vstop in izstop pa je omogočen v skladu z organizacijo dela vrtca in navodili zaposlenih.

(4) Starši, obiskovalci in druge osebe so dolžni dosledno zapirati vhodna vrata in zunanje ograje ter upoštevati varnostna navodila vrtca.

(5) V izjemnih primerih (npr. evakuacija, intervencija) se ravna v skladu z načrti zaščite in reševanja ter navodili zaposlenih.

(6) V prostorih vrtca in na funkcionalnem zemljišču vrtca je prepovedano kajenje ter uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih snovi.

(7) Prinašanje hrane v prostore vrtca ni dovoljeno, razen v primerih, ko je to predhodno dogovorjeno s strokovnimi delavci vrtca.

(8) **Praznovanje rojstnih dni otrok v vrtcu** poteka na način in pod pogoji, ki jih določi vrtec, v skladu z vzgojno-izobraževalnim programom, zdravstveno-higienskimi smernicami ter navodili strokovnih delavcev. Individualno prinašanje daril, hrane ali pijače brez predhodnega dogovora ni dovoljeno.

(9) V prostore vrtca in na zunanje površine vrtca je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z izrecnim dovoljenjem vodstva vrtca oziroma kadar gre za organizirano dejavnost v okviru vzgojno-izobraževalnega dela.

(10) Vsi uporabniki vrtca so dolžni **spoštovati nedotakljivost tuje lastnine**, osebnih predmetov otrok, zaposlenih in vrtca ter z njimi ravnati skrbno in odgovorno.

(11) Vrtec zagotavlja varnost prostorov in oseb v skladu s **požarnim redom**, načrti zaščite in reševanja ter drugimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu.

(12) **Strokovni delavci in otroci se redno vključujejo v vaje evakuacije** in druge preventivne dejavnosti za zagotavljanje varnosti. Vsi udeleženci so dolžni upoštevati navodila zaposlenih v primeru evakuacije ali druge izredne situacije.

20. člen (ukrepi za zagotavljanje zdravja)

(1) **V vrtec sodi le zdrav otrok.** Starši oziroma skrbniki so dolžni v vrtec pripeljati otroka, ki ne kaže znakov bolezni in ne ogroža zdravja drugih otrok ali zaposlenih.

(2) Starši oziroma skrbniki so dolžni **upoštevati priporočila zdravstveno-higienskega režima**, ki jih določa vrtec v skladu s smernicami Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ), ter ravnati skladno z navodili zaposlenih v primeru pojava nalezljivih bolezni.

(3) V primeru pojava **nalezljive bolezni pri otroku** so starši oziroma skrbniki dolžni o tem **nemudoma obvestiti vrtec**. Vrtec o pojavu nalezljivih bolezni obvešča druge starše na ustrezen način, skladno s predpisi in priporočili NIJZ ter ob upoštevanju varstva osebnih podatkov.

(4) Strokovni delavci vrtca v primeru **poškodbe, nenadnega obolenja ali slabega počutja otroka** nemudoma ukrepajo v skladu z internimi protokoli vrtca, priporočili NIJZ ter po potrebi obvestijo starše oziroma pristojne službe.

(5) Starši oziroma zakoniti skrbniki so dolžni vrtcu **pisno posredovati vse pomembne podatke o zdravstvenih posebnostih otroka**, zlasti o alergijah, dietah, kroničnih boleznih, vročinskih krčih in drugih stanjih, ki lahko vplivajo na otrokovo varnost in zdravje, ter o morebitnih spremembah teh podatkov nemudoma obvestiti vrtec.

(6) **Dajanje zdravil v vrtcu praviloma ni dovoljeno**. Izjema so le zdravila za **življenjsko ogrožajoča stanja** (npr. epinefrin, zdravila za preprečevanje hudih alergijskih reakcij ali epileptičnih napadov), in sicer izključno na podlagi **pisnega zdravniškega navodila in pisnega soglasja staršev**, ter v skladu z internimi protokoli vrtca.

(7) Starši oziroma zakoniti skrbniki so dolžni zagotoviti, da ima otrok v vrtcu **oblačila in obutev, primerno vremenskim razmeram in dejavnostim**, ki se izvajajo v vrtcu, ter rezervna oblačila za preoblačenje.

(8) Vrtec izvaja ukrepe za varovanje zdravja otrok v skladu z veljavno zakonodajo, strokovnimi smernicami NIJZ ter internimi akti vrtca.

6. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

21. člen

Vsi uporabniki prostorov vrtca so dolžni skrbeti za red, čistočo in varovanje opreme.

22. člen

Namerno poškodovanje opreme ali prostorov vrtca ni dovoljeno. Povzročitelj škode je zanj odgovoren v skladu s predpisi.

23. člen

(1) Vsi udeleženci vrtca so dolžni skrbeti za **primerno osebno urejenost, higieno in čisto okolje**, ki prispeva k zdravju, varnosti in dobremu počutju otrok ter zaposlenih.

(2) Prostori vrtca in zunanje površine se morajo **vzdrževati tako, da so zagotovljeni varnost otrok, čistoča ter namembnost uporabe**. Vsak uporabnik je dolžan ravnati tako, da ne ogroža varnosti sebe ali drugih.

(3) Odpadke je treba **ločevati in odlagati na za to namenjena mesta**, v skladu s sistemom ločevanja odpadkov v vrtcu.

(4) Ob vstopu v notranje prostore vrtca je **obvezna uporaba copat oziroma ustrezne notranje obutve**, razen v primerih, ko je zaradi organizacije dela ali varnosti določeno drugače.

(5) Zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica se **uživajo v igralnicah**, v skladu z organizacijo dela vrtca, higienskimi smernicami ter navodili strokovnih delavcev.

(6) Vsi udeleženci vrtca so dolžni **s sredstvi in opremo vrtca upravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja** ter jih uporabljati izključno za njihov namen.

(7) Vsak uporabnik, ki opazi **poškodovano lastnino, opremo ali nevarno stanje**, je dolžan o tem **nemudoma obvestiti strokovne delavce ali druge zaposlene v vrtcu**, da se zagotovi varnost otrok in prepreči nastanek škode.

7. DRUGO

24. člen (obveščanje, komunikacija, etika in kršitve)

(1) Vrtec starše oziroma zakonite skrbnike **obvešča o pomembnih informacijah** v zvezi z delovanjem vrtca, vzgojno-izobraževalnim delom, organizacijo, varnostjo in zdravjem otrok preko:

- spletne strani vrtca,
- elektronske pošte,
- oglasnih desk v prostorih vrtca,
- telefona oziroma drugih dogovorjenih komunikacijskih poti.

(2) **Oglasne deske** v prostorih vrtca so namenjene obveščanju staršev in drugih uporabnikov o aktualnih informacijah, obvestilih in dejavnostih vrtca. Starši so dolžni redno spremljati objavljena obvestila.

(3) **Uporaba telefona** v komunikaciji z vrtcem je namenjena nujnim obvestilom, obveščanju o odsotnosti otroka, zdravstvenem stanju otroka ter drugim pomembnim zadevam. Med izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela naj starši uporabljajo telefon le v nujnih primerih.

(4) Zaposleni, starši, zakoniti skrbniki in drugi udeleženci vrtca so dolžni ravnati **v skladu z etičnim kodeksom vrtca**, spoštljivo, odgovorno in v korist otrok ter njihovega razvoja.

(5) **Kršitve hišnega reda** in etičnega kodeksa se obravnavajo v skladu z internimi akti vrtca, veljavno zakonodajo ter po potrebi v sodelovanju s pristojnimi institucijami.

25. člen

Hišni red je javno objavljen v prostorih vrtca in na spletni strani vrtca.

26. člen

Ta hišni red začne veljati 8 dan od dneva objave v prostorih vrtca in na spletni strani in se po potrebi dopolnjuje ali spreminja.



Ravnatelj:
Aleš Bole

